

REPUBLICA MOLDOVA

Consiliul raional Soroca

D O S A R nr. 01 - dd 1/23

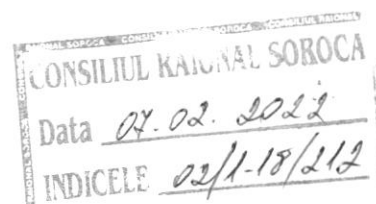
Documente privind justificarea adoptării Deciziei Consiliului Raional „Cu privire la aprobarea proiectului „ Construcția căsuțelor la Tabăra de odihnă pentru copii „La Dumbravă” și Acordului de finanțare”.

Data constituirii _____ 2022

Total file -

Termen de păstrare - permanent

mun. Soroca



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL RAIONAL SOROCA

SERVICIUL PROIECTE INVESTIȚIONALE

MD-3000 or. Soroca, str. Ștefan cel Mare 5, bir. 504,515

Tel: (0230) 3-01-91, fax: (0230) 2-65-76

Email: al@mtc-sr.md

nr. 05

07.02

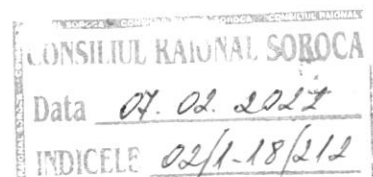
2022

**Dlui Veaceslav Rusnac,
Președintele raionului Soroca**

Stimate Domnule Președinte,

Vă prezint spre examinare Dosarul cu documente privind justificarea adoptării Deciziei Consiliului Raional „Cu privire la aprobarea proiectului „ Construcția căsuțelor la Tabăra de odihnă pentru copii „La Dumbravă” și Acordului de finanțare”.

Tatiana Robu,
Șef Serviciu Proiecte Investiționale





Stimate domnule Președinte,

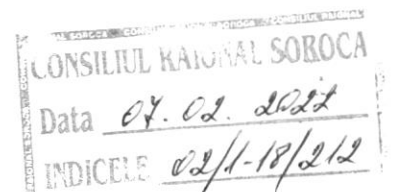
Serviciul Proiecte Investiționale din cadrul Aparatului Președintelui Raionului Soroca, roagă să fie inclus pe ordinea de zi la ședința Consiliului Raional proiectul deciziei:

Cu privire la aprobarea proiectului „ Construcția căsuțelor la Tabăra de odihnă pentru copii „La Dumbrovă” și Acordului de finanțare”.

Cu respect,

Tatiana Robu,
șef Serviciu Proiecte Investiționale

Dlui Veaceslav Rusnac
Președintele Raionului Soroca





REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL RAIONAL SOROCA

DECIZIE

Cu privire la aprobarea proiectului „ Construcția căsuțelor la Tabăra de odihnă pentru copii „La Dumbravă” și Acordului de finanțare”

Consiliul Raional Soroca întrunit în ședință ordinară pe data de 17 februarie 2022;

Având în vedere:

Nota informativă la proiectul de decizie prezentat de Serviciul Proiecte Investiționale nr. 04 din 07.02.2022;

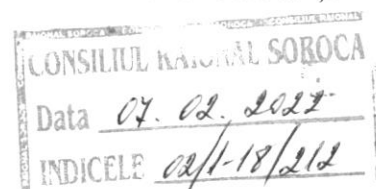
- Raportul de expertiză juridică al Serviciului Asistență Juridică nr. ____ din _____ 2022;
- Avizul Comisiei pentru buget, finanțe și administrarea patrimoniului;
- Avizul Comisiei pentru dezvoltarea socială, culturală, educație, sport și tineret.

În temeiul:

- Art. 43 alin.2 al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- Deciziei Consiliului raional Soroca nr. 05/04 din 05.11.2015 cu privire la aprobarea Acordului de Cooperare între Județul Vaslui (România) și Raionul Soroca (Republica Moldova) și a Actului Adițional nr.1;

DECIDE:

1. Se aprobă proiectul „Construcția căsuțelor la Tabăra de odihnă pentru copii „La Dumbravă”, cofinanțator Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui cu durata implementării de doi ani, 2022-2023;
2. Se aprobă valoarea proiectului „Construcția căsuțelor la Tabăra de odihnă pentru copii „La Dumbravă” în suma totală de 289290,55 EURO (20,2731, curs inforeuro din februarie 2022) cu garantarea contribuției Consiliului raional Soroca de 65,43%, reprezentând 189290,55 EURO;
3. Se propune pentru finanțare proiectul „ Construcția căsuțelor la Tabăra de odihnă pentru copii „La Dumbravă”, cofinanțator Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui, România, cu contribuția de 34,57 %, reprezentând 100.000 EURO din suma totală de 289290,55 EURO, care va fi restituită după realizarea cu succes a proiectului;
4. Se aprobă persoanele responsabile (componența Grupului de Lucru) pentru elaborarea Cererii de finanțare și implementarea proiectului „Construcția căsuțelor la Tabăra de odihnă pentru copii „La Dumbravă” în următoarea componență: Tatiana Robu, coordonator parteneri; Elena Mătu, expert tehnic; Stavița Galina, expert achiziții; Leșan Lilia, contabil.
5. Se aprobă Acordul de finanțare dintre Raionul Soroca, prin Consiliul Raional Soroca și Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui, conform anexei;



6. Se delegă Președintelui Raionului Soroca, Dl. Veaceslav Rusnac împuterniciri depline pentru semnarea Acordului de finanțare, documentelor solicitate de cofinanțator precum și alte împuterniciri în vederea implementării proiectului dat;
7. Prezenta decizie se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Registrul de Stat a Actelor Locale și totodată se comunică prin transmiterea copiilor:
Oficiului Teritorial Soroca a Cancelariei de Stat a Republicii Moldova;
Președintelui Raionului Soroca;
Direcției Finanțe Soroca;
Consiliului Județean Vaslui;
Serviciului Proiecte Investiționale;
Secției Construcții, Gospodărie Comunală și Drumuri;
IP Tabăra de odihnă pentru copii „La Dumbravă”.

Elaborat : _____

Robu Tatiana, Șef Serviciu Proiecte Investiționale;

Coordonat: _____

Rusnac Veaseslav, Președinte al raionului Soroca;

Bordianu Alla, Vicepreședinte al raionului Soroca;

Păunescu Svetlana, Vicepreședinte al raionului Soroca;

Tănase Iurie, Vicepreședinte al raionului Soroca;

Avizat : _____

Zabrian Stela, secretar al Consiliului Raional Soroca.



**Consiliul Raional Soroca
Aparatul Președintelui Raionului Soroca
Serviciul Proiecte Investiționale**

Notă informativă la proiectul de decizie

„Cu privire la aprobarea proiectului „ Construcția căsuțelor la Tabăra de odihnă pentru copii „La Dumbravă” și Acordului de finanțare”

nr. 04
din 07.02.2022

1. Autorul

Proiectul de Decizie „Cu privire la aprobarea proiectului „ Construcția căsuțelor la Tabăra de odihnă pentru copii „La Dumbravă” și Acordului de finanțare” a fost elaborat de către Serviciul Proiecte Investiționale.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite

„Autoritățile administrației publice locale din România pot finanța din bugetele locale proiecte propuse de către autoritățile administrației publice locale din Republica Moldova, în baza acordurilor de finanțare încheiate, în condițiile legii”. (Articol 1. din Anexa, Procedura de Finanțare a proiectelor propuse de către autoritățile administrației publice locale din Republica Moldova, în baza acordurilor de finanțare încheiate cu autoritățile administrației publice locale din România la Ordinul nr.1.120 din 01 iulie 2014 pentru aprobarea procedurii de finanțare prevăzute la art. 35[^]1 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, emitent Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuințelor din România; Publicat în Monitorul Oficial din România nr.603 la 13 08 2014, data intrării în vigoare, 13.08.2014).

Prin implementarea proiectului transfrontalier „Construcția căsuțelor la Tabăra de odihnă pentru copii „La Dumbravă” și Acordului de finanțare” cu durata de implementare de doi ani, 2022-2023 propus spre aprobare, ne propunem să construim încă 2 căsuțe de odihnă pe teritoriul taberei.

Pe durata anilor 2018-2019, în baza Acordului de finanțare din 23.07.2018, semnat între Consiliul Județean Vaslui și Consiliul Raional Soroca au fost construite primele 2 astfel de căsuțe.

Suma totală a investiției pentru 2 căsuțe (duplex) a constituit 2819090,05 lei.

Continuarea implementării acestui proiect va contribui la consolidarea relațiilor de colaborare transfrontalieră România-Republica Moldova în domeniul educației și va permite găzduirea în Tabără pe timp de vară a elevilor din Județul Vaslui și din Raionul Soroca pentru efectuarea schimbului de experiență și a bunelor practici pe diverse domenii.

Colaborarea în cadrul acestui proiect va contribui la crearea condițiilor bune de odihnă în Tabără și va contribui la identificarea noilor idei de proiecte.

3. Principalele prevederi ale proiectului:

Prin Proiectul Deciziei se solicită:

1. Aprobarea proiectului „Construcția căsuțelor la Tabăra de odihnă pentru copii „La Dumbravă”, cofinanțator Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui cu durata implementării de doi ani, 2022-2023;
2. Aprobarea valorii proiectului „Construcția căsuțelor la Tabăra de odihnă pentru copii „La Dumbravă” în suma totală de 289290,55 EURO (curs inforeuro din februarie 2022) cu garantarea contribuției Consiliului raional Soroca de 65,43%, reprezentând 189290,55 EURO;
3. Propunerea pentru finanțare a proiectului „ Construcția căsuțelor la Tabăra de odihnă pentru copii „La Dumbravă”, cofinanțator Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui, România, cu contribuția de 34,57 %, reprezentând 100.000 EURO din suma totală de 289290,55 EURO, care va fi restituită după realizarea cu succes a proiectului;

4. Fundamentarea economico-financiară

Valoarea totală a proiectului care face obiectul finanțării este de 289290,55 EURO (curs inforeuro din februarie 2022), din care 34,57 %, reprezentând 100.000 EURO, cofinanțat de către Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui și 65,43%, reprezentând 189290,55 EURO cofinanțat de către Raionul Soroca, prin Consiliul Raional Soroca.

Pentru obținerea cofinanțării proiectului, Consiliul Raional Soroca trebuie să îndeplinească, cumulativ, mai multe condiții, una din care este aprobarea în ședința Consiliului Raional Soroca a proiectului de decizie „Cu privire la aprobarea proiectului „ Construcția căsuțelor la Tabăra de odihnă pentru copii „La Dumbravă” și Acordului de finanțare”

5. Avizarea și consultarea publică a proiectului

Proiectul de decizie se prezintă pentru avizare în cadrul Comisiei pentru buget, finanțe și administrarea patrimoniului și Comisiei pentru dezvoltarea socială, culturală, educație, sport și tineret și se înaintează la ședința Consiliului Raional.

În scopul respectării prevederilor Legii nr.239/2008 privind transparența în procesul decizional proiectul de decizie a fost plasat pe pagina web a Consiliului Raional Soroca www.soroca.md.

Reieșind din cele expuse mai sus, proiectul de decizie se încadrează în competențele de activitate a Consiliului Raional Soroca, prevăzute de art.43 alin.(2) al Legii nr.436/2006 privind administrația publică locală cu modificările și completările ulterioare, astfel propun spre aprobare proiectul de decizie „Cu privire la aprobarea proiectului „ Construcția căsuțelor la Tabăra de odihnă pentru copii „La Dumbravă” și Acordului de finanțare”.

Robu Tatiana,
Șef Serviciu Proiecte Investiționale



ACORD DE FINANȚARE

Încheiat între:

1. **RAIONUL SOROCA**, prin **Consiliul Raional Soroca**, adresa sediului: str. Ștefan cel Mare nr. 5, municipiul Soroca, cod poștal 3000, cod de înregistrare fiscală 1007601010699, în calitate de beneficiar pentru proiectul "Construcția căsuțelor la Tabăra de odihnă pentru copii" La Dumbravă", reprezentat legal de domnul **VEACESLAV RUSNAC**, având funcția de **Președinte al Raionului Soroca**, pe de o parte,

și

2. **JUDEȚUL VASLUI**, prin **Consiliul Județean Vaslui**, adresa sediului: Str. Ștefan cel Mare nr. 79, Vaslui, județul Vaslui, cod poștal 730168, cod de înregistrare fiscală 3394171, în calitate de finanțator pentru proiectul "Construcția căsuțelor de la Tabăra de odihnă pentru copii "La Dumbravă", reprezentat legal de domnul **DUMITRU BUZATU**, având funcția de **președinte al Consiliului Județean Vaslui**;

În baza Actului adițional nr. 1 la Acordul de cooperare/înfrățire din data de 23.09.2015, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 126/2015 din data de 31 iulie 2015, părțile au convenit la încheierea prezentului Acord de finanțare, aprobat potrivit Deciziei Consiliului Raional Soroca nr.din data de și a Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. _____ din data de _____.

ART. 1 Obiectul acordului de finanțare

Implementarea proiectului "Construcția căsuțelor la Tabăra de odihnă pentru copii "La Dumbravă".

ART. 2 Durata acordului de finanțare

Durata acordului de finanțare este de la data semnării prezentului acord de finanțare până la data de 31.12.2023.

ART. 3 Valoarea proiectului

Valoarea totală a proiectului care face obiectul finanțării este de 289290,55 EURO (curs inforeuro din februarie 2022), din care 34,57 %, reprezentând 100.000 EURO, cofinanțat de către Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui și 65,43%, reprezentând 189290,55 EURO cofinanțat de către Raionul Soroca, prin Consiliul Raional Soroca.

ART. 4 Responsabilitățile părților

(1) Responsabilitățile beneficiarului sunt următoarele:

- a) să respecte acordul de înfrățire/cooperare;
- b) să respecte destinația sumelor acordate în baza acordului de finanțare;
- c) să utilizeze suma alocată de către finanțator exclusiv pentru implementarea proiectului care face obiectul prezentului acord de finanțare;
- d) să permită accesul reprezentanților finanțatorului la obiectivele și activitățile convenite prin acord;
- e) să prezinte finanțatorului un raport de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de finanțare;
- f) să întreprindă toate activitățile necesare realizării obiectivelor stabilite de comun acord;
- g) să restituie finanțatorului sumele alocate de acesta în vederea implementării proiectului, care face obiectul prezentului acord de finanțare, rămase necheltuite (sau neutilizate) la data finalizării proiectului, în termen de maximum 6 luni de la această dată;
- h) să restituie finanțatorului toate sumele alocate de acesta în vederea implementării proiectului, care face obiectul prezentului acord de finanțare, care au fost cheltuite cu altă destinație decât cea convenită de comun acord în vederea implementării proiectului.

(2) Responsabilitățile finanțatorului sunt următoarele:

- a) să respecte acordul de înfrățire/cooperare;
- b) să își prevadă în buget sumele necesare finanțării proiectelor/activităților prevăzute în acordul de finanțare;
- c) să întreprindă toate activitățile necesare realizării obiectivelor stabilite de comun acord.

ART. 5 Prevederi privind cererile de plată, plățile și termenele de plată

- (1) Pentru plata cheltuielilor aferente proiectului, Consiliul raional Soroca, Republica Moldova, întocmește cereri de plată intermediare și/sau finale, **potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1.**
- (2) Cererile de plată vor fi însoțite de documente justificative și de un tabel centralizator, **conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.**
- (3) În baza cererilor de plată intermediare și/sau finale și a prevederilor din acordul de finanțare, **judetul Vaslui va deconta Consiliul raional Soroca, Republica Moldova, plăți deja efectuate.**
- (4) Lista documentelor justificative pe baza cărora se vor efectua plățile constituie **anexa nr. 3** la prezentul acord.
- (5) Plățile vor fi efectuate în conturile indicate de partea moldoveană, la cursul de schimb al BNR de la data plății.

ART. 6 Prevederi privind transmiterea Raportului de justificare a cheltuielilor

- (1) În termen de 10 zile de la finalizarea tuturor acțiunilor din proiect, Consiliul raional Soroca, Republica Moldova, transmite Consiliului Județean Vaslui un raport de

justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de finanțare, **însoțit de un raport de audit independent.**

- (2) În cazul în care proiectul se derulează pe durata mai multor ani, până la 30 noiembrie a fiecărui an, Consiliul raional Soroca transmite Județului Vaslui un raport intermediar de progres privind cheltuielile și acțiunile realizate în anul financiar respectiv.
- (3) Raportul de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de finanțare și rapoartele intermediare de progres privind cheltuielile și acțiunile realizate în anul financiar respectiv (pentru proiectele multianuale) trebuie să cuprindă cel puțin descrierea activităților desfășurate pentru implementarea proiectului și detalierea pe capitole a cheltuielilor aferente proiectului, **conform modelului din anexa 4.**
- (4) Rapoartele prevăzute la alin (1) și (2), însoțite de un raport al ordonatorului principal de credite, se prezintă autorității deliberative- Consiliului Județean Vaslui, în termen de maximum 30 zile de la primire.

ART. 7 Soluționarea diferendelor

- (1) Legea aplicabilă prezentului acord de finanțare este legea română.
- (2) Orice diferend apărut în legătură cu interpretarea și aplicarea prezentului acord de finanțare se va soluționa, amiabil, de către părți, pe calea negocierilor directe și a consultărilor diplomatice.

ART. 8 Prevederi finale

- (1) Dacă pe durata implementării proiectului care face obiectul acestui acord de finanțare se constată, pe baza unui raport de audit realizat de auditori independenți și solicitat de finanțatorul din România, că autoritatea competentă din Republica Moldova a cheltuit sume cu altă destinație decât cea convenită de comun acord în vederea implementării proiectului, finanțatorul va recupera aceste sume, putând cere diminuarea finanțării până la concurența sumei neeligibile.
- (2) Ordonatorul principal de credite al Raionului Soroca din Republica Moldova răspunde de modul de utilizare, în conformitate cu dispozițiile legale și prezentul acord de finanțare, a sumelor alocate de Județul Vaslui, potrivit art. 3, precum și față de terți, inclusiv în cazul prejudiciilor materiale sau morale de orice natură, produse ca urmare a implementării acordului de finanțare.
- (3) Fișa proiectului menționat la art. 1 constituie **anexa nr. 5** la prezentul acord.
- (4) Declarația pe propria răspundere a beneficiarului cu privire la dubla finanțare constituie **anexa nr. 6** la prezentul acord.
- (5) Prezentul acord de finanțare se poate modifica/completa prin act adițional, prin acordul părților.

Încheiat astăzi..... la în două exemplare.

Județul Vaslui

Raionul Soroca

Consiliul Județean Vaslui

Consiliul Raional Soroca

Dumitru BUZATU

Veaceslav Rusnac

Anexa 1

Cerere de plată

Consiliul raional Soroca		Judetul Vaslui	
Nr. de inregistrare.....		Nr. De inregistrare.....	
Data.....		Data.....	
CERERE DE PLATA			
1. Cerere de plată nr.			
2. Tipul cererii de plată	Intermediară		
	Finală		
SUMA (EUR)			
3. Denumirea proiectului			
4. Descrierea activităților finanțate din sumele solicitate			
5. Perioada de implementare a proiectului	De la:	Până la:	
6. Adresa autorității administrației publice locale din Republica Moldova			
7. Codul fiscal			
8. Persoana de contact (numele și funcția, telefon, fax și e-mail)			
9. Numele băncii			
10. Adresa băncii			
11. Codul IBAN			

Numele, prenumele/funcția reprezentantului legal al unității teritorial- administrative din Republica Moldova

.....

(semnătura și ștampila)

Anexa 2

Unitatea administrativ- teritoriala din Republica Moldova.....

Nr. de inregistrare.....

Data.....

TABEL CENTRALIZATOR

Denumirea proiectului.....

Cheltuieli efectuate in perioada.....

Tip cheltuiiala, pe capitole, conform bugetului anexat fisei de proiect, nr. si data contract	Nr. si data factura	Suma inscrisa pe factura (moneda locala)	Nr si data docum. de plata	Suma totala platita (moneda locala)	Din care	
					Suma solicitata de la CJV	suma platita de APL R.Moldova
1	2	3	4	5=6+7	6	7
<i>Ex: lucrari cf. contract nr../data</i>						
<i>Mobilier cf. contract nr../data</i>						
<i>Servicii tiparire, cf. contract nr...</i>						
<i>Servicii organizare festival, cf. contract nr....</i>						
TOTAL (moneda locala)						

Curs de schimb (EUR/MDL).....

Suma solicitata (EUR) Total col. 6/Cursul de schimb EUR/MDL=.....

Numele, prenumele/funția reprezentantului legal al unității teritorial- administrative din Republica Moldova

.....

(semnătura și ștampila)

Responsabil cu operatiunile financiare

.....

(numele in clar, semnătura și ștampila)

Fișa de proiect

1. Denumirea autorității solicitante	Consiliul Raional Soroca
2. Denumirea proiectului	„ Construcția căsuțelor de la Tabăra de odihnă pentru copii și adolescenți „La Dumbravă”
3. Valoarea totală a proiectului care face obiectul finanțării	289290,55 EURO (curs inforeuro din februarie 2022)
4. Suma solicitată de la Județul Vaslui	100 000 EURO
5. Contribuția proprie a solicitantului	189290,55 EURO
6. Rezumatul proiectului	<p>Obiective generale ale proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Stimularea dezvoltării socio-economice a zonei de frontieră România- Moldova, prin întărirea cooperării transfrontaliere între autoritățile și instituțiile publice implicate în educația tinerei generații; ➤ Intensificarea schimburilor și contactelor între tinerii de pe cele două maluri ale Prutului, facilitând împărtășirea unor valori comune și transferul de cunoștințe și experiență. <p>Obiectivele specifice ale proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Crearea condițiilor de odihnă calitative elevilor din Raionul Soroca, Republica Moldova și Județul Vaslui, România în vederea dezvoltării ulterioare a schimbului de experiență și a bunelor practici pe diverse domenii; ➤ Renovarea căsuțelor de Odihnă de la Tabăra de Vară „La Dumbravă” din municipiul Soroca, Republica Moldova; ➤ Promovarea imaginii României și Republicii Moldova la nivel internațional în domeniul educațional contemporan a tinerilor. <p>Grupul țintă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1500 copii și adolescenți care vor beneficia de odihna pe timpul vacanței de vară • 15 cadre didactice, lucrători tehnici, angajații Taberei <p>Beneficiari indirecti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Părinții și bunicii, copiii/nepoții cărora se vor odihni în Tabără; • Direcțiile de Învățământ, liceile, gimnaziile și școlile din raionul Soroca, Republica Moldova și Rămânia de unde copiii vor fi selectați și implicați în procesul educativ al Taberei, • APL-urile de nivelurile I și II din Republica Moldova și România, responsabile de crearea condițiilor și oportunităților de dezvoltare contemporană pentru copii și tineri.
7. Descrierea activităților ce urmează a se finanța în cadrul proiectului	<p>Activitatea 1: Achiziția execuției lucrărilor de construcție a căsuțelor.</p> <p>În conformitate cu prevederile Legii Nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Raional Soroca în calitate de autoritate</p>

contractantă, va efectua toate etapele procesului de achiziție publică.

Pentru întocmirea documentației de atribuire a contractului de lucrări, în conformitate cu prevederile Legii Nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, Președintele Consiliului Raional Soroca va numi prin dispoziție componenta Grupului de Lucru pentru achiziții de lucrări efectuate în cadrul proiectului.

Modul de creare și de activitate al grupului de lucru este prevăzut în Regulamentul cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 667 din 27.05.2016.

Astfel se va asigura unul dintre principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, respectiv respectarea principiului privind asumarea răspunderii prin determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

Grupul de lucru își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu respectarea principiilor achizițiilor publice.

1.1. Pregătirea documentației de achiziții

- Întocmirea Notei justificative privind valoarea achiziției, stabilirea tipului de procedură, a criteriilor de calificare și selecție și a criteriilor de atribuire a contractului;
- Elaborarea Documentației de atribuire: întocmirea Fișei de date a achiziției și a instrucțiunilor privind modul de elaborare și de prezentare a ofertei;
- Elaborarea Dispoziției Președintelui raionului Soroca de nominalizare a Grupului de Lucru.

În cadrul documentației de atribuire vor fi menționate orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertanților o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

1.2. Organizarea licitației și achiziția lucrării

- Transmiterea și publicarea anunțului de participare în BAP;
- Punerea la dispoziția ofertanților a Documentației de atribuire, primirea de clarificări privind documentația de atribuire și răspunsul la acestea;
- Deschiderea licitației și întocmirea procesului verbal de deschidere;
- Evaluarea ofertelor;
- Stabilirea ofertei câștigătoare;
- Rezolvarea eventualelor contestații;
- Încheierea contractului;
- Anunțarea rezultatelor procedurii;
- Transmiterea spre publicare a anunțului de atribuire.

Activitatea 2. Execuția lucrării de construcție a căsuțelor

Lucrările de construcție se vor realiza conform Autorizației de construire obținută în baza prevederilor Legii nr. 163/2010 republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și cu respectarea Proiectului de execuție, a caietului de sarcini, a listelor de cantități și a detaliilor de execuție elaborate de proiectant. Aceste obligații vor fi stipulate în contractul de lucrări ce va fi încheiat cu firma câștigătoare în urma procedurii de achiziție publică.

Dirigintele de șantier, contractat pentru supervizarea lucrărilor, va preda executantului

amplasamentul liber de orice sarcină. Executantul va demara lucrările de execuție în conformitate cu prevederile asumate prin contract.

La finalizarea lucrărilor, se va proceda conform prevederilor legale, pentru recepția, predarea-primirea și decontarea acestora.

Activitatea 3: Aciziția serviciilor de supravechere și verificare a realizării corecte a execuției lucrărilor

Urmărirea comportamentului lucrării executate se va realiza până la recepția finală, perioada în care atât Responsabilul tehnic cât și Beneficiarul lucrării vor monitoriza calitatea și comportamentul acesteia.

Responsabilul tehnic va urmări, în numele Beneficiarului, realizarea tuturor activităților necesare execuției lucrărilor, fiind direct responsabil de încadrarea acestora în conformitate cu prevederile contractului, a proiectelor a caietului de sarcini și a reglementărilor tehnice în vigoare.

3.1 Pregătirea documentației de achiziție

- Întocmirea Notei justificative privind valoarea estimată a serviciului, stabilirea tipului de procedură, a criteriilor de calificare și selecție și a criteriilor de atribuire a contractului de serviciu.

3.2. Realizarea serviciilor de supravechere și verificare a realizării corecte a execuției lucrărilor

Responsabilul tehnic de specialitate își va îndeplini atribuțiile pe toată durata de realizare a lucrărilor în perioadele de :

- a) Pregătire a lucrărilor de pre-construcție și mobilizare;**
- b) Executarea lucrărilor;**
- c) Recepție a lucrărilor;**
- d) După recepția la terminarea lucrărilor, până la recepția finală și perioada de garanție.**

Executantul va colabora în de aproape cu Responsabilul tehnic la realizarea obiectivelor propuse.

Responsabilul tehnic de specialitate îl va reprezenta pe Beneficiar în relațiile acestuia cu toți factorii implicați (proiectanț, antreprenor, furnizori, prestatori de servicii) în realizarea implementării Proiectului, răspunde față de cei pe care îi reprezintă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor.

Activitatea 4: Auditul proiectului

Auditarea proiectului se va face atât din punct de vedere financiar-contabil, cât și în ceea ce privește respectarea procedurilor de achiziții în vigoare și se va realiza pe toată perioada de implementare a proiectului, din acest considerent fiind contractată de la începutul implementării proiectului.

Această activitate are menirea de a certifica faptul că înregistrările contabile transmise sunt corecte, credibile și justificate prin documente adecvate care identifică cheltuielile angajate în contract.

Activitatea 5: Închiderea lucrărilor

5.1. Constituirea Comisiei de Recepție – pe baza Dispoziției Președintelui raionului Soroca

5.2. Recepția lucrărilor

Recepția lucrărilor constituie o componentă a sistemului calității în construcții și este actul prin care investitorul declară că acceptă, preia lucrarea cu sau fără rezerve și că aceasta poate fi

	<p>dată în folosință. Certificarea realizării lucrărilor se va face pe baza examinării lor nemijlocite, în conformitate cu documentația de execuție și cu documentele cuprinse în cartea tehnică, conform HOTĂRÂRII Nr. 285 din 23.05.1996 cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Prin actul de recepție, Consiliul raional Soroca, în calitate de beneficiar, va urmări îndeplinirea contractului de execuție lucrări și, ulterior, se vor face demersurile de predare/preluare a acestora de către Instituția Publică "La Dumbravă"</p> <p>Recepția se va organiza în două etape:</p> <ul style="list-style-type: none"> - recepția la terminarea lucrărilor ; - recepția finală; <p>Documentație tehnică și financiară</p> <p>Beneficiarul va finaliza implementarea proiectului, va evalua modul în care s-au desfășurat activitățile, rezultatele obținute, modul de îndeplinire a obiectivelor propuse și va asigura diseminarea rezultatelor, eventualele rapoarte tehnice și financiare interimare și finale.</p>
7. Principalele rezultate preconizate	<ul style="list-style-type: none"> • 2 căsuțe construite; • 1 recepție la terminarea lucrărilor organizată
8. Perioada de implementare a proiectului	2 ani (2022-2023)
9. Adresa autorității administrației publice locale din Republica Moldova	Republica Moldova, mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare nr. 5, cod poștal 3000
10. Persoana de contact (numele și funcția, telefon, fax și e-mail)	<p>Tatiana Robu, șef Serviciul Proiecte Investiționale, aparatul Președintelui Raionului Soroca</p> <p>Tel: +373 230 30191, mob: +373 069708483, fax: +373 230 22098</p> <p>E-mai ttaralunga@mail.ru</p>

Veaceslav Rusnac,

Președintele Raionului Soroca

.....

(semnătura și ștampila)

Anexa 5.1

Cost	Unitate	Nr. de unități	Costul unitar	Cost Total 2022-2023
			(în EURO)	(în EURO)
1. Resurse umane				
1.1. Coordonator parteneri	Pe lună	1	0,0	0,0
1.2. Expert tehnic	Pe lună	1	0,0	0,0
1.3. Expert achiziții	Pe lună	1	0,0	0,0
1.4. Contabil	Pe lună	1	0,0	0,0
Subtotal	X	X	X	0,0
2. Infrastructura				
2.1. Proiect tehnic	Pe contract	1	0,0	0,0
2.2. Execuție infrastructură	Pe contract	1	286142,74	286142,74
2.3. Supravegherea tehnică	Pe contract	1	3147,81	3147,81
Subtotal	X	X	X	289290,55
TOTAL	X	X	X	289290,55

Președintele Raionului
Soroca
Veaceslav Rusnac

Anexa 6

Declarație pe proprie răspundere cu privire la dubla finanțare

Subsemnatul/a, CNP
domiciliat/ă în Str. Nr..... ap. tel. fix
..... tel. mobil e-mail
..... reprezentant legal al..... (Consiliului
Raional Soroca)

în calitate de beneficiar/ă al proiectului..... declar pe proprie răspundere că
activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul:

“ ” cofinanțate de Consiliul
Județean Vaslui, nu au fost finanțate și din alte surse.

Am luat la cunoștință că declarația în fals a subsemnatului(ei) atrage după sine următoarele consecințe: restituirea sumelor acordate de Consiliul Județean Vaslui la care se vor adăuga penalități la nivelul dobânzii de referință a Băncii Naționale a României.

Cunoscând pedeapsa prevăzută la art. 326 din Codul Penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data:

Semnătura:

N.B. Dubla finanțare -aceasta sintagma se referă la finanțarea unei activități de două ori, din două surse diferite. Dacă un solicitant încearcă să obțină finanțare pentru activități susținute deja de o altă sursă, există riscul dublei finanțări. Elementele dublei finanțări ale unei operațiuni nu sunt eligibile și deci nu vor fi rambursate.

ACORD DE FINANȚARE

Încheiat între:

1. **RAIONUL SOROCA**, prin **Consiliul Raional Soroca**, adresa sediului: str. Ștefan cel Mare nr. 5, municipiul Soroca, cod poștal 3000, cod de înregistrare fiscală 1007601010699, în calitate de beneficiar pentru proiectul "Construcția căsuțelor la Tabăra de odihnă pentru copii" La Dumbravă", reprezentat legal de domnul **VEACESLAV RUSNAC**, având funcția de **Președinte al Raionului Soroca**, pe de o parte,

și

2. **JUDEȚUL VASLUI**, prin **Consiliul Județean Vaslui**, adresa sediului: Str. Ștefan cel Mare nr. 79, Vaslui, județul Vaslui, cod poștal 730168, cod de înregistrare fiscală 3394171, în calitate de finanțator pentru proiectul "Construcția căsuțelor de la Tabăra de odihnă pentru copii "La Dumbravă", reprezentat legal de domnul **DUMITRU BUZATU**, având funcția de **președinte al Consiliului Județean Vaslui**;

În baza Actului adițional nr. 1 la Acordul de cooperare/înfrățire din data de 23.09.2015, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Vaslui nr. 126/2015 din data de 31 iulie 2015, părțile au convenit la încheierea prezentului Acord de finanțare, aprobat potrivit Deciziei Consiliului Raional Soroca nr. din data de și a Hotărârii Consiliului Județean Vaslui nr. _____ din data de _____.

ART. 1 Obiectul acordului de finanțare

Implementarea proiectului "Construcția căsuțelor la Tabăra de odihnă pentru copii "La Dumbravă".

ART. 2 Durata acordului de finanțare

Durata acordului de finanțare este de la data semnării prezentului acord de finanțare până la data de 31.12.2023.

ART. 3 Valoarea proiectului

Valoarea totală a proiectului care face obiectul finanțării este de 289290,55 EURO (curs inforeuro din februarie 2022), din care 34,57 %, reprezentând 100.000 EURO, cofinanțat de către Județul Vaslui, prin Consiliul Județean Vaslui și 65,43%, reprezentând 189290,55 EURO cofinanțat de către Raionul Soroca, prin Consiliul Raional Soroca.

ART. 4 Responsabilitățile părților

(1) Responsabilitățile beneficiarului sunt următoarele:

- a) să respecte acordul de înfrățire/cooperare;
- b) să respecte destinația sumelor acordate în baza acordului de finanțare;
- c) să utilizeze suma alocată de către finanțator exclusiv pentru implementarea proiectului care face obiectul prezentului acord de finanțare;
- d) să permită accesul reprezentanților finanțatorului la obiectivele și activitățile convenite prin acord;
- e) să prezinte finanțatorului un raport de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de finanțare;
- f) să întreprindă toate activitățile necesare realizării obiectivelor stabilite de comun acord;
- g) să restituie finanțatorului sumele alocate de acesta în vederea implementării proiectului, care face obiectul prezentului acord de finanțare, rămase necheltuite (sau neutilizate) la data finalizării proiectului, în termen de maximum 6 luni de la această dată;
- h) să restituie finanțatorului toate sumele alocate de acesta în vederea implementării proiectului, care face obiectul prezentului acord de finanțare, care au fost cheltuite cu altă destinație decât cea convenită de comun acord în vederea implementării proiectului.

(2) Responsabilitățile finanțatorului sunt următoarele:

- a) să respecte acordul de înfrățire/cooperare;
- b) să își prevadă în buget sumele necesare finanțării proiectelor/activităților prevăzute în acordul de finanțare;
- c) să întreprindă toate activitățile necesare realizării obiectivelor stabilite de comun acord.

ART. 5 Prevederi privind cererile de plată, plățile și termenele de plată

- (1) Pentru plata cheltuielilor aferente proiectului, Consiliul raional Soroca, Republica Moldova, întocmește cereri de plată intermediare și/sau finale, **potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1.**
- (2) Cererile de plată vor fi însoțite de documente justificative și de un tabel centralizator, **conform modelului prevăzut în anexa nr. 2.**
- (3) În baza cererilor de plată intermediare și/sau finale și a prevederilor din acordul de finanțare, **judetul Vaslui va deconta Consiliul raional Soroca, Republica Moldova, plăți deja efectuate.**
- (4) Lista documentelor justificative pe baza cărora se vor efectua plățile constituie **anexa nr. 3** la prezentul acord.
- (5) Plățile vor fi efectuate în conturile indicate de partea moldoveană, la cursul de schimb al BNR de la data plății.

ART. 6 Prevederi privind transmiterea Raportului de justificare a cheltuielilor

- (1) În termen de 10 zile de la finalizarea tuturor acțiunilor din proiect, Consiliul raional Soroca, Republica Moldova, transmite Consiliului Județean Vaslui un raport de

justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de finanțare, **însoțit de un raport de audit independent.**

- (2) În cazul în care proiectul se derulează pe durata mai multor ani, până la 30 noiembrie a fiecărui an, Consiliul raional Soroca transmite Județului Vaslui un raport intermediar de progres privind cheltuielile și acțiunile realizate în anul financiar respectiv.
- (3) Raportul de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de finanțare și rapoartele intermediare de progres privind cheltuielile și acțiunile realizate în anul financiar respectiv (pentru proiectele multianuale) trebuie să cuprindă cel puțin descrierea activităților desfășurate pentru implementarea proiectului și detalierea pe capitole a cheltuielilor aferente proiectului, **conform modelului din anexa 4.**
- (4) Rapoartele prevăzute la alin (1) și (2), însoțite de un raport al ordonatorului principal de credite, se prezintă autorității deliberative- Consiliului Județean Vaslui, în termen de maximum 30 zile de la primire.

ART. 7 Soluționarea diferendelor

- (1) Legea aplicabilă prezentului acord de finanțare este legea română.
- (2) Orice diferend apărut în legătură cu interpretarea și aplicarea prezentului acord de finanțare se va soluționa, amiabil, de către părți, pe calea negocierilor directe și a consultărilor diplomatice.

ART. 8 Prevederi finale

- (1) Dacă pe durata implementării proiectului care face obiectul acestui acord de finanțare se constată, pe baza unui raport de audit realizat de auditori independenți și solicitat de finanțatorul din România, că autoritatea competentă din Republica Moldova a cheltuit sume cu altă destinație decât cea convenită de comun acord în vederea implementării proiectului, finanțatorul va recupera aceste sume, putând cere diminuarea finanțării până la concurența sumei neeligibile.
- (2) Ordonatorul principal de credite al Raionului Soroca din Republica Moldova răspunde de modul de utilizare, în conformitate cu dispozițiile legale și prezentul acord de finanțare, a sumelor alocate de Județul Vaslui, potrivit art. 3, precum și față de terți, inclusiv în cazul prejudiciilor materiale sau morale de orice natură, produse ca urmare a implementării acordului de finanțare.
- (3) Fișa proiectului menționat la art. 1 constituie **anexa nr. 5** la prezentul acord.
- (4) Declarația pe propria răspundere a beneficiarului cu privire la dubla finanțare constituie **anexa nr. 6** la prezentul acord.
- (5) Prezentul acord de finanțare se poate modifica/completa prin act adițional, prin acordul părților.

Încheiat astăzi..... la în două exemplare.

Județul Vaslui

Raionul Soroca

Consiliul Județean Vaslui

Consiliul Raional Soroca

Dumitru BUZATU

Veaceslav Rusnac

Anexa 1

Cerere de plată

Consiliul raional Soroca		Judetul Vaslui	
Nr. de inregistrare.....		Nr. De inregistrare.....	
Data.....		Data.....	
CERERE DE PLATA			
1. Cerere de plată nr.			
2. Tipul cererii de plată	Intermediară		
	Finală		
SUMA (EUR)			
3. Denumirea proiectului			
4. Descrierea activităților finanțate din sumele solicitate			
5. Perioada de implementare a proiectului	De la:	Până la:	
6. Adresa autorității administrației publice locale din Republica Moldova			
7. Codul fiscal			
8. Persoana de contact (numele și funcția, telefon, fax și e-mail)			
9. Numele băncii			
10. Adresa băncii			
11. Codul IBAN			

Numele, prenumele/funcția reprezentantului legal al unității teritorial- administrative din Republica Moldova

.....

(semnătura și ștampila)

Anexa 2

Unitatea administrativ- teritoriala din Republica Moldova.....

Nr. de inregistrare.....

Data.....

TABEL CENTRALIZATOR

Denumirea proiectului.....

Cheltuieli efectuate in perioada.....

Tip cheltuiiala, pe capitole, conform bugetului anexat fisei de proiect, nr. si data contract	Nr. si data factura	Suma inscrisa pe factura (moneda locala)	Nr si data docum. de plata	Suma totala platita (moneda locala)	Din care	
					Suma solicitata de la CJV	suma platita de APL R.Moldova
1	2	3	4	5=6+7	6	7
<i>Ex: lucrari cf. contract nr./data</i>						
<i>Mobilier cf. contract nr./data</i>						
<i>Servicii tiparire, cf. contract nr...</i>						
<i>Servicii organizare festival, cf. contract nr....</i>						
TOTAL (moneda locala)						

Curs de schimb (EUR/MDL).....

Suma solicitata (EUR) Total col. 6/Cursul de schimb EUR/MDL=.....

Numele, prenumele/funția reprezentantului legal al unității teritorial- administrative din Republica Moldova

.....
(semnătura și ștampila)

Responsabil cu operatiunile financiare

.....
(numele in clar, semnătura și ștampila)

Anexa 3

Documentele necesare decontării cheltuielilor efectuate in cadrul acordului de finanțare:

- Pentru **bunuri, servicii si lucrări**:
 - in cazul in care proiectul include o lucrare de investitie, se va atasa documentul legal (decizie, hotarare, dispozitie, etc), prin care autoritatea competenta din Republica Moldova a aprobat investitia respectiva;
 - documentația de achiziție pentru bunuri/servicii/lucrări, conform legislației aplicabile din Republica Moldova;
 - contracte (daca există, conform legislației aplicabile);
 - factura fiscală și dovada plății (ordin de plată, chitanță, etc) pentru bunurile/serviciile/lucrările achiziționate; bon fiscal ștampilat;
 - extrase de cont;
 - situatii de lucrări, în cazul în care se solicită decontarea unor lucrări, certificate pentru realitatea, conformitatea și legalitatea lucrărilor executate, de persoane abilitate, conform legislației aplicabile din Republica Moldova (diriginte de șantier, responsabil tehnic cu execuția, etc);
 - copii după nota de recepție pentru bunuri/proces verbal de recepție pentru servicii și/sau lucrări;
 - toate facturile și documentele de plată vor avea mențiunea „Remis spre rambursare Consiliului Județean Vaslui, pentru proiectul (denumirea proiectului)”;
 - toate documentele se vor depune în copii pe care va fi aplicată mențiunea „conform cu originalul”, semnătura reprezentantului legal și ștampila autorității administrației publice locale din Republica Moldova.

Anexa 4

Raport de justificare a cheltuielilor aferente proiectului și de realizare a activităților cuprinse în acordul de finanțare

1. Denumirea proiectului	
2. Rezumatul proiectului	<i>Se vor descrie, in maxim 10 randuri, obiectivele proiectului, grupul/grupurile carora li se adreseaza proiectul</i>
3. Descrierea activităților realizate	<i>Se vor descrie activitatile realizate in perioada de raportare, perioada de realizare, institutiile implicate</i>
4. Rezultatele obținute	<i>Se vor enumera rezultatele obtinute, cuantificate (ex: reabilitarea unei suprafete de... mp cladire, achizitionarea unui nr. de ...mese si... scaune, organizarea unui festival cu... participanti, achizitionarea a ... costume populare)</i>

Cheltuieli efectuate in perioada.....

Tip cheltuiala, pe capitole, conform bugetului anexat fisei de proiect, nr. si data contract	Nr. si data factura	Suma inscrisa pe factura (moneda locala)	Nr si data docum. de plata	Suma totala platita (moneda locala)	Din care	
					Suma solicitata de la CJV	suma platita de APL R.Moldova
1	2	3	4	5=6+7	6	7
<i>Ex: lucrari cf. contract nr./data</i>						
<i>Mobilier cf. contract nr./data</i>						
<i>Servicii tiparire, cf. contract nr...</i>						
<i>Servicii organizare festival, cf. contract nr....</i>						
TOTAL (moneda locala)						

Curs de schimb (EUR/MDL).....

Suma solicitata (EUR) Total col. 6/Cursul de schimb EUR/MDL=.....

Numele, prenumele/funția reprezentantului legal al unității teritorial administrative din Republica Moldova

.....
(semnătura și ștampila)

Responsabil cu operatiunilefinanciare

.....
(numele in clar, semnătura și ștampila)

Fișa de proiect

1. Denumirea autoritatii solicitante	Consiliul Raional Soroca
2. Denumirea proiectului	„ Construcția căsuțelor de la Tabăra de odihnă pentru copii și adolescenți „La Dumbravă”
3. Valoarea totală a proiectului care face obiectul finanțării	289290,55 EURO (curs inforeuro din februarie 2022)
4. Suma solicitata de la Județul Vaslui	100 000 EURO
5. Contributia proprie a solicitantului	189290,55 EURO
6. Rezumatul proiectului	<p>Obiective generale ale proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Stimularea dezvoltării socio-economice a zonei de frontiera Romania- Moldova, prin întărirea cooperării transfrontaliere între autoritățile și instituțiile publice implicate in educația tinerei generații; ➤ Intensificarea schimburilor și contactelor între tinerii de pe cele doua maluri ale Prutului, facilitând impartășirea unor valori comune și transferul de cunoștințe și experiență. <p>Obiectivele specifice ale proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Crearea condițiilor de odihnă calitative elevilor din Raionul Soroca, Republica Moldova și Județul Vaslui, România în vederea dezvoltării ulterioare a schimbului de experiență și a bunelor practici pe diverse domenii; ➤ Renovarea căsuțelor de Odihnă de la Tabăra de Vară „La Dumbravă” din municipiul Soroca, Republica Moldova; ➤ Promovarea imaginii României și Republicii Moldova la nivel internațional în domeniul educațional contemporan a tinerilor. <p>Grupul țintă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1500 copii și adolescenți care vor beneficia de odihna pe timpul vacanței de vară • 15 cadre didactice, lucrători tehnici, angajații Taberei <p>Beneficiari indirecti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Părinții și bunicii, copiii/nepoții cărora se vor odihni în Tabără; • Direcțiile de Învățământ, liceile , gimnaziile și școlile din raionul Soroca, Republica Moldova și Rămânia de unde copiii vor fi selectați și implicați în procesul educativ al Taberei, • APL-urile de nivelurile I și II din Republica Moldova și România, responsabile de crearea condițiilor și oportunităților de dezvoltare contemporană pentru copii și tineri.
7. Descrierea activităților ce urmează a se finanța în cadrul proiectului	<p>Activitatea 1: Achiziția execuției lucrărilor de construcție a căsuțelor.</p> <p>În conformitate cu prevederile Legii Nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Raional Soroca în calitate de autoritate</p>

contractantă, va efectua toate etapele procesului de achiziție publică.

Pentru întocmirea documentației de atribuire a contractului de lucrări, în conformitate cu prevederile Legii Nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, Președintele Consiliului Raional Soroca va numi prin dispoziție componenta Grupului de Lucru pentru achiziții de lucrări efectuate în cadrul proiectului.

Modul de creare și de activitate al grupului de lucru este prevăzut în Regulamentul cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 667 din 27.05.2016.

Astfel se va asigura unul dintre principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică, respectiv respectarea principiului privind asumarea răspunderii prin determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

Grupul de lucru își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu respectarea principiilor achizițiilor publice.

1.1. Pregătirea documentației de achiziții

- Întocmirea Notei justificative privind valoarea achiziției, stabilirea tipului de procedură, a criteriilor de calificare și selecție și a criteriilor de atribuire a contractului;
- Elaborarea Documentației de atribuire: întocmirea Fișei de date a achiziției și a instrucțiunilor privind modul de elaborare și de prezentare a ofertei;
- Elaborarea Dispoziției Președintelui raionului Soroca de nominalizare a Grupului de Lucru.

În cadrul documentației de atribuire vor fi menționate orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertanților o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

1.2. Organizarea licitației și achiziția lucrării

- Transmiterea și publicarea anunțului de participare în BAP;
- Punerea la dispoziția ofertanților a Documentației de atribuire, primirea de clarificări privind documentația de atribuire și răspunsul la acestea;
- Deschiderea licitației și întocmirea procesului verbal de deschidere;
- Evaluarea ofertelor;
- Stabilirea ofertei câștigătoare;
- Rezolvarea eventualelor contestații;
- Încheierea contractului;
- Anunțarea rezultatelor procedurii;
- Transmiterea spre publicare a anunțului de atribuire.

Activitatea 2. Execuția lucrării de construcție a căsuțelor

Lucrările de construcție se vor realiza conform Autorizației de construire obținută în baza prevederilor Legii nr. 163/2010 republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și cu respectarea Proiectului de execuție, a caietului de sarcini, a listelor de cantități și a detaliilor de execuție elaborate de proiectant. Aceste obligații vor fi stipulate în contractul de lucrări ce va fi încheiat cu firma câștigătoare în urma procedurii de achiziție publică.

Dirigintele de șantier, contractat pentru supervizarea lucrărilor, va preda executantului

amplasamentul liber de orice sarcină. Executantul va demara lucrările de execuție în conformitate cu prevederile asumate prin contract.

La finalizarea lucrărilor, se va proceda conform prevederilor legale, pentru recepția, predarea-primirea și decontarea acestora.

Activitatea 3: Aciziția serviciilor de supravechere și verificare a realizării corecte a execuției lucrărilor

Urmărirea comportamentului lucrării executate se va realiza până la recepția finală, perioada în care atât Responsabilul tehnic cât și Beneficiarul lucrării vor monitoriza calitatea și comportamentul acesteia.

Responsabilul tehnic va urmări, în numele Beneficiarului, realizarea tuturor activităților necesare execuției lucrărilor, fiind direct responsabil de încadrarea acestora în conformitate cu prevederile contractului, a proiectelor a caietului de sarcini și a reglementărilor tehnice în vigoare.

3.1 Pregătirea documentației de achiziție

- Întocmirea Notei justificative privind valoarea estimată a serviciului, stabilirea tipului de procedură, a criteriilor de calificare și selecție și a criteriilor de atribuire a contractului de serviciu.

3.2. Realizarea serviciilor de supravechere și verificare a realizării corecte a execuției lucrărilor

Responsabilul tehnic de specialitate își va îndeplini atribuțiile pe toată durata de realizare a lucrărilor în perioadele de :

- a) Pregătire a lucrărilor de pre-construcție și mobilizare;**
- b) Executarea lucrărilor;**
- c) Recepție a lucrărilor;**
- d) După recepția la terminarea lucrărilor, până la recepția finală și perioada de garanție.**

Executantul va colabora în de aproape cu Responsabilul tehnic la realizarea obiectivelor propuse.

Responsabilul tehnic de specialitate îl va reprezenta pe Beneficiar în relațiile acestuia cu toți factorii implicați (proiectanț, antreprenor, furnizori, prestatori de servicii) în realizarea implementării Proiectului, răspunde față de cei pe care îi reprezintă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor.

Activitatea 4: Auditul proiectului

Auditarea proiectului se va face atât din punct de vedere financiar-contabil, cât și în ceea ce privește respectarea procedurilor de achiziții în vigoare și se va realiza pe toată perioada de implementare a proiectului, din acest considerent fiind contractată de la începutul implementării proiectului.

Această activitate are menirea de a certifica faptul că înregistrările contabile transmise sunt corecte, credibile și justificate prin documente adecvate care identifică cheltuielile angajate în contract.

Activitatea 5: Închiderea lucrărilor

5.1. Constituirea Comisiei de Recepție – pe baza Dispoziției Președintelui raionului Soroca

5.2. Recepția lucrărilor

Recepția lucrărilor constituie o componentă a sistemului calității în construcții și este actul prin care investitorul declară că acceptă, preia lucrarea cu sau fără rezerve și că aceasta poate fi

	<p>dată în folosință. Certificarea realizării lucrărilor se va face pe baza examinării lor nemijlocite, în conformitate cu documentația de execuție și cu documentele cuprinse în cartea tehnică, conform HOTĂRĂRII Nr. 285 din 23.05.1996 cu privire la aprobarea Regulamentului de recepție a construcțiilor și instalațiilor aferente cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Prin actul de recepție, Consiliul raional Soroca, în calitate de beneficiar, va urmări îndeplinirea contractului de execuție lucrări și, ulterior, se vor face demersurile de predare/preluare a acestora de către Instituția Publică "La Dumbravă"</p> <p>Recepția se va organiza în două etape:</p> <ul style="list-style-type: none"> - recepția la terminarea lucrărilor ; - recepția finală; <p>Documentație tehnică și financiară</p> <p>Beneficiarul va finaliza implementarea proiectului, va evalua modul în care s-au desfășurat activitățile, rezultatele obținute, modul de îndeplinire a obiectivelor propuse și va asigura diseminarea rezultatelor, eventualele rapoarte tehnice și financiare interimare și finale.</p>
7. Principalele rezultate preconizate	<ul style="list-style-type: none"> • 2 căsuțe construite; • 1 recepție la terminarea lucrărilor organizată
8. Perioada de implementare a proiectului	2 ani (2022-2023)
9. Adresa autorității administrației publice locale din Republica Moldova	Republica Moldova, mun. Soroca, str. Ștefan cel Mare nr. 5, cod poștal 3000
10. Persoana de contact (numele și funcția, telefon, fax și e-mail)	<p>Tatiana Robu, șef Serviciul Proiecte Investiționale, aparatul Președintelui Raionului Soroca</p> <p>Tel: +373 230 30191, mob: +373 069708483, fax: +373 230 22098</p> <p>E-mai ttaralunga@mail.ru</p>

Veaceslav Rusnac,

Președintele Raionului Soroca

.....

(semnătura și ștampila)

Anexa 5.1

Cost	Unitate	Nr. de unități	Costul unitar	Cost Total 2022-2023
			(în EURO)	(în EURO)
1. Resurse umane				
1.1. Coordonator parteneri	Pe lună	1	0,0	0,0
1.2. Expert tehnic	Pe lună	1	0,0	0,0
1.3. Expert achiziții	Pe lună	1	0,0	0,0
1.4. Contabil	Pe lună	1	0,0	0,0
Subtotal	X	X	X	0,0
2. Infrastructura				
2.1. Proiect tehnic	Pe contract	1	0,0	0,0
2.2. Execuție infrastructură	Pe contract	1	286142,74	286142,74
2.3. Supravegherea tehnică	Pe contract	1	3147,81	3147,81
Subtotal	X	X	X	289290,55
TOTAL	X	X	X	289290,55

Președintele Raionului
Soroca
Veaceslav Rusnac

Anexa 6

Declarație pe proprie răspundere cu privire la dubla finanțare

Subsemnatul/a, CNP
domiciliat/ă în Str. Nr..... ap. tel. fix
..... tel. mobil e-mail
..... reprezentant legal al..... (Consiliului
Raional Soroca)

În calitate de beneficiar/ă al proiectului..... declar pe proprie răspundere că
activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul:
“ ” cofinanțate de Consiliul
Județean Vaslui, nu au fost finanțate și din alte surse.

Am luat la cunoștință că declarația în fals a subsemnatului(ei) atrage după sine
următoarele consecințe: restituirea sumelor acordate de Consiliul Județean Vaslui la
care se vor adăuga penalități la nivelul dobânzii de referință a Băncii Naționale a
României.

Cunoscând pedeapsa prevăzută la art. 326 din Codul Penal pentru infracțiunea de fals
în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data:

Semnătura:

N.B. Dubla finanțare -aceasta sintagma se referă la finanțarea unei activități de două ori, din
două surse diferite. Dacă un solicitant încearcă să obțină finanțare pentru activități susținute deja de
o altă sursă, există riscul dublei finanțări. Elementele dublei finanțări ale unei operațiuni nu sunt
eligibile și deci nu vor fi rambursate.